

# 社会福祉法人 東海村社会福祉協議会職員採用試験案内

平成31年2月1日

社会福祉法人  
東海村社会福祉協議会  
会長 黒羽根 弘一

## 1. 採用人員及び採用日

- (1) 採用人員 若干名（一般事務及び福祉業務）
- (2) 採用日 平成31年6月1日

## 2. 主な職務内容

社会福祉協議会における一般事務及び地域福祉推進・福祉施設等に関する業務。

## 3. 受験資格

東海村及び近隣市町村に居住でき、通勤可能であり、次の条件をすべて満たしている方。

なお、社会福祉士国家資格保有者は、採用試験において優遇する。

- (1) 昭和63年4月2日以降に生まれた方。（長期勤続によるキャリア形成を図るため）
- (2) パソコン操作（ワード・エクセル等）ができる方で、普通自動車運転免許を有する方。
- (3) 災害発生時に徒歩又は自転車で1時間以内に通勤可能な方。

## 4. 欠格事項

次のいずれかに該当する方は、受験申し込みができません。

- (1) 日本に国籍を有しない方。
- (2) 成年被後見人及び被保佐人。（準禁治産者も含む）
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又は、その執行をうけることがなくなるまでの方。
- (4) 日本国憲法施行の日以降において日本国憲法又は、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又これに加入した方。

## 5. 受験手続

### (1) 申込について

〈来所される場合〉

東海村社会福祉協議会で本会指定の願書並びに履歴書を取得し、お申し込みください。

〈郵送を希望される場合〉

- ① 東海村社会福祉協議会宛に返信用封筒（角2サイズ封筒に住所・氏名を記入し、140円切手貼付）を同封のうえお申し込みください。確認後、申込書一式を送付します。
- ② 申込書一式を受理したのち受験票を返送いたしますので、返信用封筒（角2サイズ封筒に住所・氏名を記入し、120円切手貼付）を同封してください。

### (2) 申込先

東海村社会福祉協議会 総務管理係

〒319-1112

茨城県那珂郡東海村大字村松2005番地（東海村総合福祉センター「絆」内）

TEL 029-282-2804

Fax 029-283-4535

(3) 提出書類等

①願書

②指定の履歴書

※願書並びに履歴書は自筆で記入・捺印のうえ、写真（4cm×3cm、無帽・無背景・3ヶ月以内に撮影したもの）を貼付すること。

③身分を証明できるものの写し（健康保険証、自動車運転免許証等）

④資格の写し（自動車運転免許証の写し、資格の写し）

(4) 募集期間

・受付期間：平成31年2月1日（金）から3月5日（火）まで

・受付時間：午前8時30分から午後5時15分まで。（土・日曜日及び祝日を除く）

6. 試験の方法

筆記試験（教養試験）、職場適応性検査、作文試験、グループ討議、面接試験

※ 作文試験、グループ討議、面接試験は1次試験合格者のみ

7. 試験日・試験会場・試験時間

① 1次試験（教養試験、職場適応性検査）

試験日	試験会場	試験時間	用意するもの
平成31年3月17日（日）	東海村総合福祉センター「絆」ボランティア室他	受付 8:30～8:50 教養試験 9:00～11:00 職場適応性検査 11:20～11:50	筆記用具 受験票

② 2次試験（作文試験、グループ討議、面接試験）

試験日	試験会場	試験時間	用意するもの
平成31年4月10日（水） （1次試験合格者のみ）	東海村総合福祉センター「絆」ボランティア室他	受付 8:30～8:50 作文試験 9:00～10:30 グループ討議 10:45～12:00 面接試験 14:00～	筆記用具 受験票

※作文試験採点の都合上、面接試験は14:00からとなりますので12:00～13:50まで外出が可能です。

8. 合格発表

平成31年4月20日（土）までに郵送にて合否の通知をいたします。なお、合否についての電話での問い合わせには、応じられませんのでご了承ください。合格者に関しては、後日、身体検査を行っていただきます。身体検査の結果、職務遂行に必要な健康度を有していないと判断された場合、不合格となる場合がありますのでご承知おきください。検査費用に関しては、自己負担とします。

## 9. 給 与

試 験 区 分	高 卒	短 大 卒 (2年)	大 学 卒
一般事務	148,600円	161,300円	180,700円

- ・上記は、平成31年2月1日現在のものですが、採用までに給与の改定が行なわれた場合は変更となることもあります。
- ・この他、期末手当及び勤勉手当が支給されます。また、該当になれば扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等が支給されます。
- ・上記は、学校卒業直後に採用された例で、職歴がある場合は、上記の額に一定額が加算されます。

## 10. 福利厚生

社会保険（健康保険・厚生年金）、雇用保険加入となります。

### 11. 勤務

原則として月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで。1週38時間45分勤務。 休日は、土曜日、日曜日、祝日、年末年始、夏季休暇

### 12. 個人情報保護について

本採用試験において取得した個人情報の取り扱いについては、個人情報保護法に従い、採用試験実施運営のみに利用いたします。