

社会福祉法人 東海村社会福祉協議会臨時職員等採用試験案内

令和 7 年 6 月 6 日
東海村社会福祉協議会
会 長 中村 正美

1. 職種及び採用予定人員

職 種	雇用形態	採用予定人員	主な職務内容
支援員B	臨時職員	1名程度	障がい者センターにおける児童及び通所者への支援業務等

2. 就業場所

- ・社会福祉法人東海村社会福祉協議会
茨城県那珂郡東海村大字村松2005番地 東海村総合福祉センター「絆」内

3. 雇用期間

採用日（採用決定後の翌月1日）から令和8年3月31日まで（更新の可能性あり）

4. 受験資格

通勤可能な方で、普通自動車運転免許（AT限定可）を有する方。

5. 欠格事項

次のいずれかに該当する方は、受験申し込みができません。

- （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方。
- （2）日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又これに加入した方。

6. 受験手続・申し込み方法

下記の提出書類一式を東海村社会福祉協議会へ持参、または郵送にてお申込みください。申込書一式を本会が受理したのち、受験申込者に受験票を交付します。受験料は不要です。

<提出書類>

- 社会福祉法人東海村社会福祉協議会願書・受験票
 - ・データ入力または出力後に自筆で記入。
 - ・白色のA4コピー用紙で片面印刷。
 - ・写真貼付（4cm×3cm無帽・無背景・3ヶ月以内のもの）。
- 履歴書
 - ・データ入力または出力後に自筆で記入。

- ・白色のA4コピー用紙で両面印刷。
- ・写真貼付（4cm×3cm無帽・無背景・3ヶ月以内のもの）。
- 普通自動車運転免許証の写し
- 資格を証明する写し

＜提出書類の取得方法＞

願書・受験票、履歴書の各様式は、東海村社会福祉協議会のホームページからダウンロードできます。各様式は、以下の要領で作成してください。

なお、ホームページからダウンロードできない方は、「申し込み・問合せ先」に連絡の上、本会窓口にて取得し、自筆で記入してください。

併せて、郵送希望の方は、東海村社会福祉協議会宛てに、返信用封筒（角2サイズ封筒に住所・氏名を記入し、180円切手を貼る）を郵送ください。本会から、指定の願書・受験票、履歴書を同封して返送しますので、自筆で記入してください。

【郵送で申し込みをする場合】

提出書類一式と返信用封筒（角2サイズ封筒に住所・氏名を記入し、140円切手を貼る）を角2サイズ封筒に入れ、「申し込み・問合せ先」に郵送で送付ください。申込書一式を本会が受理したのち、受験票を同封して返送します。

7. 受付期間

令和7年7月31日（木）まで（※採用者が決定するまで随時受付）
（土曜日・日曜日・祝日を除く午前8時30分～午後5時15分）

8. 試験の方法

●面接試験

日程調整し、随時実施する。

9. 試験日及び試験会場

試験日	試験会場	試験時間
日程調整後に決定し、随時実施する。	東海村総合福祉センター「絆」内	受付 指定する面接予定時刻の5分前 面接 20分程度

10. 合格発表

- （1）面接試験の可否については、試験後1週間程度で郵送にて通知いたします。
なお、可否についての電話での問い合わせには応じられませんのでご了承ください。
- （2）合格者に関しては、後日、身体検査を行っていただきます。なお、検査費用に関しては、自己負担とします。

1 1. 報酬・勤務日時等

職 種	雇用 形態	報酬等	勤務日時	休日
支援員B	臨時 職員	月額 184,600 円か ら 期末手当あり	・月曜日から金曜日までのうち5日間 ・午前8時30分から午後5時15分まで (1週間あたり38時間45分の勤務)	土曜・日曜・祝 日・指定日・年末 年始・特別休暇 (夏季休暇等)・ 年次休暇
○勤務地までの通勤最短距離が2km以上ある方で、自家用車等で通勤する場合は通勤手当の支給があります。なお、時給は地域手当が含まれた額となります。				

1 2. 福利厚生

○常勤嘱託職員及び臨時職員は、社会保険（健康保険・厚生年金）、雇用保険加入となります。

1 3. 個人情報保護について

本採用試験において取得した個人情報の取り扱いについては、個人情報保護法に従い、採用試験実施運営のみに利用いたします。

1 4. 申し込み・問合せ先

東海村社会福祉協議会 管理運営課 企画総務係

〒319-1112 茨城県那珂郡東海村大字村松2005番地（東海村総合福祉センター「絆」内）

TEL 029-282-2804 Fax 029-283-4535

※試験内容・可否に関する問い合わせについては応じかねます。