

(別表) 助成対象経費

費目	内容	備考
報償費	講演会、研修会の講師に対する謝礼金	
旅費	事業の執行に要した経費の弁償やそのための旅行に要する経費など	
備品費	事業に直接的に使用する備品など（上限 5 万円）	パソコンなど一般的に使用するものを除く
需要費	文房具や事務用用紙などの消耗品費、公用車のガソリンや暖房用の重油などの燃料費、パンフレットやポスターの印刷代、電気・ガス・水道の使用料、備品・物品の修理代など	
食糧費	事業の実施に必要な茶菓、弁当代、食材など	事務局へ応相談
役務費	郵便料金や電話代などの通信運搬費、各種手数料など	
使用料及び賃貸料	事業に直接使用する物品の使用料及びレンタル料など	一般的に使用する事務機のレンタル料を除く
その他	上記に当てはまらない事業の実施に必要な経費	事務局へ応相談